

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.Б.1. Научно-педагогическая практика - 1 год

Научная специальность
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки
Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ).

Автор О.Н. Захарова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой Ю.В. Виниченко

1. Вид и тип практики

Вид практики: научно-педагогическая.

Тип практики: научно-педагогическая практика - 1 год.

2. Задачи практики

Целью научно-педагогической практики– 1 год является подготовка аспиранта к осуществлению научной (научно-исследовательской) деятельности.

При прохождении практической подготовки аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

развитие концептуальных (фундаментальных) проблем цивилистической науки по направлению научного исследования аспиранта, определенного индивидуальным планом научной деятельности;

подготовке аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;

формировании умения определять цель, задачи и составлять план практической подготовки;

формирования навыка осуществления сбора материалов по теме исследования;

формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории и т.п.;

овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам прохождения практической подготовки;

формировании умения выбора научной конференции, научного журнала по тематике исследования;

овладении навыками выступления с докладом на научной конференции, публикации научной статьи, подачи заявки на грант, получения свидетельства на получение исключительных прав (патента).

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Базовая часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

5. Объем практики

Составляет 24 зачетных единиц (16 нед.).

6. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| .2 | Основной этап | Сбор и обработка материала (информации) для подготовки научной статьи, для подачи заявки на участие в конкурсе, гранте, для участия в конференции, для оформления свидетельства на получение исключительных прав (патентов) и т.п. Подготовка и оформление научной статьи по требованиям научного журнала (входящих в РИНЦ, перечень ВАК), заявки на участие в конкурсе, гранте, доклада на научную конференцию, свидетельства на получение исключительных прав (патентов) | Раздел отчета |
| .3 | Заключительный этап | Оформление отчета о практической подготовке. Подготовка публичного доклада о практической подготовке | Раздел отчета |
| 1.1 | Подготовительный этап | Составление рабочего графика (плана) практики, оформление индивидуального задания | Раздел отчета |

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

По результатам практики аспирант представляет научному руководителю на проверку к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов (приложения 1-7).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Власов А. А. Гражданский процесс. учебник для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 6-е изд., перераб. и доп./ А. А. Власов.- М.: Юрайт, 2013.-567 с.
2. Пиляева В. В. Гражданское право в схемах и определениях. учеб. пособие. 5-е изд., перераб./ В. В. Пиляева.- М.: КноРус, 2012.-272 с.
3. Титов А. А. Анатолий Антонович Жилищное право Российской Федерации. учебник для магистров. рек. УМО по образованию в обл. юриспруденции. 4-е изд., перераб. и доп./ А. А. Титов.- М.: Юрайт, 2012.-498 с.
4. Сырых В. М. История и методология юридической науки. учеб. для магистров/ В. М. Сырых.- М.: ИНФРА-М, 2012.-463 с.
5. Корнеева И. Л. Семейное право. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ И. Л. Корнеева.- М.: Юрайт, 2012.-355 с.

6. Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : монография / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 195 с. — 978-5-93858-090-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72636.html>
7. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>
8. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>
9. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>
10. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>
11. Договорное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и научной специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01611-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52467.html>
12. Казанина Т.В. Отдельные виды обязательств. Часть 3. Внедоговорные обязательства [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Казанина, А.И. Ковалева, В.В. Алешин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 174 с. — 978-5-9590-0753-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69503.html>
13. Крашенинников П.В. Жилищное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 416 с. — 978-5-8354-1306-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66006.html>
14. Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 273 с. — 978-5-8354-1323-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66005.html>
15. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — 978-5-238-00920-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>
16. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгалло [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 270 с. — 978-5-8354-1209-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110.html>
17. Шевченко А.С. Деликтные обязательства в российском гражданском праве [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Шевченко, Г.Н. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2013. — 133 с. — 978-5-8354-0951-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29158.html>

б) дополнительная литература:

1. Брагинский М. И., Витрянский В. В. Договорное право./ М. И. Брагинский, В. В. Витрянский.- М.: Статут, 2004.-909 с.
2. Белькова Е. Г., Плеханова О. И. Наследственное право. учебно-методический комплекс/ Е. Г. Белькова, О. И. Плеханова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2005.-123 с.
3. Чигрина Е. В. Семейное право. практикум/ Е. В. Чигрина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-51 с.

4. Алексеев С. С. Частное право. науч.-публицист. очерк/ С. С. Алексеев.- М.: Статут, 1999.- 160 с.
5. [Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К.К. Гасанов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — 978-5-238-02922-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71143.html>](#)
6. [Виниченко Ю. В. Гражданский оборот: методологические основания цивилистического исследования : монография / Ю. В. Виниченко. — Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014. — 166 с. — Адрес доступа : \[http://elibrary.ru/author_items.asp?authorid=507419\]\(http://elibrary.ru/author_items.asp?authorid=507419\) \(13.08.2016\)](#)
7. [Корпоративное право. Том 1 \[Электронный ресурс\] : учебный курс / Е.Г. Афанасьева \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 976 с. — 978-5-8354-1381-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77299.html>](#)
8. [Корпоративное право. Том 2 \[Электронный ресурс\] : учебный курс / Е.Г. Афанасьева \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 992 с. — 978-5-8354-1388-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77300.html>](#)
9. [Сушкова О.В. Договорное право. Сравнительное правоведение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.В. Сушкова, И.В. Сердюк. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции \(РПА Минюста России\), 2013. — 472 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41175.html>](#)
10. [Теория государства и права \[Электронный ресурс\] : учебник / А.В. Малько \[и др.\]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2016. — 432 с. — 978-5-94201-713-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77136.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- Виртуальный клуб юристов, адрес доступа: <http://www.yurclub.ru>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>. доступ неограниченный
- Сайт для создания презентаций, адрес доступа: <http://prezi.com>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukaprava.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. доступ неограниченный
- Сайт, посвященный цивилистике, адрес доступа: <http://www.civilista.ru>. доступ неограниченный
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный

- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikon.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра гражданского права и процесса

Научно-педагогическая практика - 1 год ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Научно-педагогическая практика - 1 год

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

аспиранта группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Этапы проведения практики | Сроки (с «__» _____ по «__» _____) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
|---|--|--|--|
| 1 | Подготовительный этап (составление рабочего графика (плана) практики, оформление индивидуального задания) | | Рабочий график (план) прохождения практики; Индивидуальное задание |
| 2 | Основной этап (сбор и обработка материала (информации) для подготовки научной статьи, для подачи заявки на участие в конкурсе, гранте, для участия в конференции, для оформления свидетельства на получение исключительных прав (патентов) и т.п.; подготовка и оформление научной статьи по требованиям научного журнала (входящих в РИНЦ, перечень ВАК), заявки на участие в конкурсе, гранте, доклада на научную конференцию, свидетельства на получение исключительных прав (патентов) | | Разделы отчета |
| 3 | Заключительный этап (оформление отчета о практической подготовке; подготовка публичного доклада о практической подготовке) | | Отчет, доклад |

Составил:
Руководитель _____
подпись _____ Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен
Аспирант группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма отзыва руководителя практической подготовки

ОТЗЫВ

руководителя

на аспиранта _____ группы _____

Научно-педагогическая практика - 1 год

Время проведения практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практической подготовки;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач кафедры, структурного подразделения, образовательной организации;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

| № | Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
|-------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Сбор и обработка материала (информации) для подготовки научной статьи, для подачи заявки на участие в конкурсе, гранте, для участия в конференции, для оформления свидетельства на получение исключительных прав (патентов) и т.п. Подготовка и оформление научной статьи по требованиям научного журнала (входящих в РИНЦ, перечень ВАК), заявки на участие в конкурсе, гранте, доклада на научную конференцию, свидетельства на получение исключительных прав (патентов). 2. Критерий: основной этап - сбор и обработка материала (информации) для подготовки научной статьи, для подачи заявки на участие в конкурсе, гранте, для участия в конференции, для оформления свидетельства на получение исключительных прав (патентов) и т.п. - до 40 баллов подготовка и оформление научной статьи по требованиям научного журнала (входящих в ринц, перечень вак), заявки на участие в конкурсе, гранте, доклада на научную конференцию, свидетельства на получение исключительных прав (патентов) - до 30 баллов заключительный этап -оформление отчета о практической подготовке -подготовка публичного доклада о практической подготовке - до 20 баллов | 70 | |
| 2 | Оформление отчета о практической подготовке. Подготовка публичного доклада о практической подготовке. 3. Критерий: заключительный этап -оформление отчета о практической подготовке -подготовка публичного доклада о практической подготовке - до 20 баллов. | 20 | |
| 3 | Составление рабочего графика (плана) практики, оформление индивидуального задания. 1. Критерий: подготовительный этап -составление рабочего графика (плана) практики; -оформление индивидуального задания до 10 баллов. | 10 | |
| Общее количество баллов | | 100 | |

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист (приложение 1)

Рабочий график (план) практики (не входит в общую нумерацию)
(приложение 2)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию) (приложение 3)

Оглавление

1. Материалы для статьи, доклада и (или) гранта, включающие в себя обзор специальных источников (содержащий обзор не менее пяти авторефератов диссертаций и (или) монографий, не менее пяти научных статей из журналов из списка ВАК (за последние пять лет); эмпирические обзоры).

2. Текст подготовленной статьи (доклада), оформленный в соответствии с требованиями конкретного журнала (организаторов конференции), для которых подготовлена статья (доклад) либо заявка на грант, оформленная в соответствии с требованиями конкретного грантодателя, пакет документов, оформленный для получения свидетельства на получение исключительных прав (патентов).

Приложения к отчету

Отзыв руководителя практики (приложение 4)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета (приложение 5)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ В.В. Игнатенко

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

Б2.2. Научно-педагогическая практика – 1 год

Шифр и наименование научной специальности

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании _____

«__» _____ 20__ г. протокол № _____.

Автор _____

Иркутск 20__

1. Вид и тип практики

Научно-педагогическая практика – 1 год.

2. Задачи практики

Целью научно-педагогической практики– 1 год является подготовка аспиранта к осуществлению научной (научно-исследовательской) деятельности.

При прохождении практической подготовки аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- развитие концептуальных (фундаментальных) проблем _____ науки по направлению научного исследования аспиранта, определенного индивидуальным планом научной деятельности;
- подготовке аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план практической подготовки;
- формирования навыка осуществления сбора материалов по теме исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории и т.п.;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам прохождения практической подготовки;
- формировании умения выбора научной конференции, научного журнала по тематике исследования;
- овладении навыками выступления с докладом на научной конференции, публикации научной статьи, подачи заявки на грант, получения свидетельства на получение исключительных прав (патента).

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: кафедры, лаборатории университета.

4. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1. | Подготовительный этап | Составление рабочего графика (плана) практики, оформление индивидуального задания | Рабочий график (план) практики; индивидуальное задание |
| 2. | Основной этап | Сбор и обработка материала (информации) для подготовки научной статьи, для подачи заявки на участие в конкурсе, гранте, для участия в конференции, для оформления свидетельства | Раздел отчета, включающий: - материалы для статьи, доклада и (или) гранта, включающие в себя обзор специальных источников (содержащий обзор не менее пяти авторефератов диссертаций и (или) монографий, не менее пяти научных статей из журналов из списка ВАК (за последние пять лет); |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|---|
| | | на получение исключительных прав (патентов) и т.п. Подготовка и оформление научной статьи по требованиям научного журнала (входящих в РИНЦ, перечень ВАК), заявки на участие в конкурсе, гранте, доклада на научную конференцию, свидетельства на получение исключительных прав (патентов) | - текст подготовленной статьи (доклада), оформленный в соответствии с требованиями конкретного журнала (организаторов конференции), для которых подготовлена статья (доклад), либо заявка на грант, оформленная в соответствии с требованиями конкретного грантодателя, пакет документов, оформленный для получения свидетельства на получение исключительных прав (патентов) |
| 3. | Заключительный этап | Оформление отчета о практической подготовке. Подготовка публичного доклада о практической подготовке | Отчет, доклад, справка о сдаче научной статьи в журнал, индексируемый РИНЦ, входящий в перечень ВАК. |

5. Формы отчетности по практике

По результатам практики аспирант представляет научному руководителю на проверку к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Источник литературы.
2. Источник литературы.
3. Источник литературы.
4. Источник литературы.
5. Источник литературы.

б) дополнительная литература:

1. Источник литературы.
2. Источник литературы.
3. Источник литературы.
4. Источник литературы.

в) ресурсы сети Интернет:

- ресурс сети Интернет с указанием адреса доступа;
- ресурс сети Интернет с указанием адреса доступа;
- ресурс сети Интернет с указанием адреса доступа;
- ресурс сети Интернет с указанием адреса доступа;
- ресурс сети Интернет с указанием адреса доступа.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научных исследований

- информационная технология (н-р, информационная справочная система, программа и т.п.);
- информационная технология (н-р, информационная справочная система, программа и т.п.);
- информационная технология (н-р, информационная справочная система, программа и т.п.)

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра _____

Научно-педагогическая практика– 1год

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

аспиранта группы _____
_____ подпись _____
_____ Фамялия И.О.

Руководитель _____
_____ подпись _____
_____ ученое звание, должность, Фамялия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Научно-педагогическая практика– 1 год

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| № | Этапы проведения практики | Сроки (с «___» _____ по «___» _____) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
|---|---|--|--|
| 1 | Подготовительный этап (составление рабочего графика (плана) практики, оформление индивидуального задания) | | Рабочий график (план) прохождения практики; Индивидуальное задание |
| 2 | Основной этап (сбор и обработка материала (информации) для подготовки научной статьи, для подачи заявки на участие в конкурсе, гранте, для участия в конференции, для оформления свидетельства на получение исключительных прав (патентов) и т.п.; подготовка и оформление научной статьи по требованиям научного журнала (входящих в РИНЦ, перечень ВАК), заявки на участие в конкурсе, гранте, доклада на научную конференцию, свидетельства на получение исключительных прав (патентов). | | Разделы отчета |
| 3 | Заключительный этап (оформление отчета о практической подготовке; подготовка публичного доклада о практической подготовке) | | Отчет, доклад |

Составил:

Руководитель _____

подпись

Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Аспирант группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Научно-педагогическая практика–1год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

для аспиранта группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Содержание и планируемые результаты практической подготовки | Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____) | Отметка руководителя по практической подготовке выполнения (подпись) |
|-----------------------|--|---|--|
| Подготовительный этап | | | |
| 1 | составление рабочего графика (плана) практики | | |
| 2 | оформление индивидуального задания | | |
| Основной этап | | | |
| 1 | сбор и обработка материала (информации) для подготовки научной статьи, для подачи заявки на участие в конкурсе, гранте, для участия в конференции, для оформления свидетельства на получение исключительных прав (патентов) и т.п. | | |
| 2 | подготовка и оформление научной статьи по требованиям научного журнала (входящих в РИНЦ, перечень ВАК), заявки на участие в конкурсе, гранте, доклада на научную конференцию, свидетельства на получение исключительных прав (патентов). | | |
| Заключительный этап | | | |
| 1 | оформление отчета о практической подготовке | | |
| 2 | подготовка публичного доклада о практической подготовке | | |

Задание выдал:

Руководитель _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Задание получил:

Аспирант группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен
Аспирант группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Форма отзыва руководителя практической подготовки

ОТЗЫВ

руководителя

на аспиранта _____ группы _____

Научно-педагогическая практика – 1 год

Время проведения практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практической подготовки;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач кафедры, структурного подразделения, образовательной организации;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практической подготовки
аспиранта группы _____

Фамилия И.О. _____

| № | Оцениваемые показатели | Оценка (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
|---|---|--------------------------------|--------------------|
| 1 | Подготовительный этап -составление рабочего графика (плана) практики; -оформление индивидуального задания | 10 | |
| 2 | Основной этап - сбор и обработка материала (информации) для подготовки научной статьи, для подачи заявки на участие в конкурсе, гранте, для участия в конференции, для оформления свидетельства на получение исключительных прав (патентов) и т.п. | 40 | |
| | - подготовка и оформление научной статьи по требованиям научного журнала (входящих в РИНЦ, перечень ВАК), заявки на участие в конкурсе, гранте, доклада на научную конференцию, свидетельства на получение исключительных прав (патентов) | 30 | |
| 3 | Заключительный этап -оформление отчета о практической подготовке -подготовка публичного доклада о практической подготовке | 20 | |
| | Общее количество баллов | 100 | |

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по _____

подпись

Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист (*приложение 1*)

Рабочий график (план) практики (не входит в общую нумерацию) (*приложение 2*)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию) (*приложение 3*)

Оглавление

1. Материалы для статьи, доклада и (или) гранта, включающие в себя обзор специальных источников (содержащий обзор не менее пяти авторефератов диссертаций и (или) монографий, не менее пяти научных статей из журналов из списка ВАК (за последние пять лет); эмпирические обзоры).

2. Текст подготовленной статьи (доклада), оформленный в соответствии с требованиями конкретного журнала (организаторов конференции), для которых подготовлена статья (доклад) либо заявка на грант, оформленная в соответствии с требованиями конкретного грантодателя, пакет документов, оформленный для получения свидетельства на получение исключительных прав (патентов).

Приложения к отчету

Отзыв руководителя практики (*приложение 4*)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета (*приложение 5*)

Методические указания по выполнению задач организации и проведения отдельных этапов научно-педагогической практики

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема исследования, избранная аспирантом. Научно-педагогическая практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя аспиранта (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с аспирантом. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете и представляются в виде публичного доклада.

Требования к оформлению отчета

- **Оформление текста работы**

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт TimesNewRoman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру.

Заголовки подразделов: шрифт TimesNewRoman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + CapsLock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (но не подраздел), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы. Страницы работы следует нумеровать арабскими

цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

- Таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Точка в конце заголовка таблицы не ставится. В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер. При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком. Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела). Номер рисунка должен состоять только из двух цифр: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул (MicrosoftEquation и др.).

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

для аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

| № | Содержание и планируемые результаты практической подготовки | Планируемые сроки выполнения (с « ___ » _____ по « ___ » _____) | Отметка руководителя по практической подготовке выполнению (подпись) |
|-----------------------|--|--|---|
| Подготовительный этап | | | |
| 1 | составление рабочего графика (плана) практики | | |
| 2 | оформление индивидуального задания | | |
| Основной этап | | | |
| 1 | сбор и обработка материала (информации) для подготовки научной статьи, для подачи заявки на участие в конкурсе, гранте, для участия в конференции, для оформления свидетельства на получение исключительных прав (патентов) и т.п. | | |
| 2 | подготовка и оформление научной статьи по требованиям научного журнала (входящих в РИНЦ, перечень ВАК), заявки на участие в конкурсе, гранте, доклада на научную конференцию, свидетельства на получение исключительных прав (патентов). | | |
| Заключительный этап | | | |
| 1 | оформление отчета о практической подготовке | | |
| 2 | подготовка публичного доклада о практической подготовке | | |

Задание выдал:

Руководитель _____

подпись

Фамилия И.О.

Задание получил:

Аспирант группы _____

подпись

Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Заведующий кафедрой _____

подпись

Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен

Аспирант группы _____

подпись

Фамилия И.О.